

Обязанности консьержа

Обязанности консьержа до завершения отделки мест общего пользования	Обязанности консьержа, в соответствии с концепцией проекта
<ul style="list-style-type: none">▪ Обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию премиум-квартала JAZZ.▪ Предоставление справочной и консультационной информации клиентам, в рамках своей компетенции.▪ Контроль соблюдения правил проведения ремонтно-строительных работ.▪ Исключение проноса крупногабаритных материалов через зону Лобби▪ Обход МОП для контроля исполнения требований клининга, технической эксплуатации, порядка и безопасности на объекте.▪ При возникновении внештатных ситуаций, информирование непосредственного руководителя об этом.▪ Выполнение иных поручений руководства, в зоне ответственности Службы комфорта.	<ul style="list-style-type: none">▪ Взаимодействие с клиентами в части приема и обработки обращений по вопросам обслуживания (заявки, претензии, отзывы, предложения).▪ Прием и регистрация заявок клиентов в автоматизированной системе.▪ Предоставление справочной и консультационной информации клиентам, в рамках своей компетенции.▪ Участие в сборе обратной связи и пожеланий от клиентов по востребованности изменений.▪ Прием и распределение телефонных звонков.▪ Организация контроля наличия и актуализации информации на информационных стендах.▪ Ведение и актуализация необходимой для работы документации (списки клиентов и контакты, бланки, шаблоны писем/рассылок и пр.).▪ Участие в организации мероприятий для клиентов и административном сопровождении мероприятий.▪ Участие в формировании информационных поводов, подготовке отчетов о работе Службы Комфорта. Участие в обходах МОП и придомовой территории для контроля исполнения требований клининга, технической эксплуатации, порядка и безопасности на объекте.▪ При возникновении внештатных ситуаций, информирование непосредственного руководителя об этом.▪ Выполнение иных поручений руководства, в зоне ответственности Службы Комфорта.

Приведенный выше перечень описывает общий характер и уровень работы, выполняемой занимающими данную должность сотрудниками. Однако он не является исчерпывающим списком всех обязанностей, навыков и задач, которые могут выполнять сотрудники, работающие в данной должности.